



HUISHOUELIJK REGLEMENT

Artikelen:

1. HET HUISHOUELIJK REGLEMENT
2. HET LIDMAATSCHAP
3. BOETEBEPALINGEN EN ROYEMENT
4. HET BESTUUR
5. COMMISSIES
6. BESTUURSVERGADERINGEN
7. ALGEMENE LEDENVERGADERING
8. EXPLOITATIE VAN DE JACHTHAVEN
9. VERPLICHTE ZELFWERKZAAMHEID
10. VERHUUR LIGPLAATSEN
11. RECHTEN EN PLICHTEN VAN DE LEDEN
12. SLOTBEPALINGEN

Artikel 1

HET HUISHOUELIJK REGLEMENT

Het Huishoudelijk Reglement bevat - naast de Statuten – nadere regels van de watersportvereniging en is vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering van 14 maart 2023.

Onder Huishoudelijk Reglement wordt verstaan het Huishoudelijk Reglement, het Havenreglement, het Werkreglement, het Ligplaatsreglement, Reglement medegebruik van het Redershuis en de Algemene Bepalingen.

Voorschriften gegeven door overheden (wetgeving) gaan voor de in dit reglement gegeven regels.

Artikel 2

HET LIDMAATSCHAP

1. Het bestuur besluit over de toelating tot het lidmaatschap van de vereniging.
 2. Het bestuur kan deze toelating zonder opgave van de reden weigeren. De privacy van de aanvrager en andere betrokkenen wordt gewaarborgd.
 3. Bij afwijzing door het bestuur kan de ALV, op verzoek van de aanvrager, alsnog tot toelating besluiten.
 4. Bij aanvang van het lidmaatschap wordt naast de jaarlijks verschuldigde contributie éénmalig een entreegeld geheven.
 5. Bij aanvang van het lidmaatschap op of na 1 oktober is 50% van de jaarlijkse contributie verschuldigd.
 6. Jongeren zijn tot hun 18e verjaardag 50% van de jaarlijkse contributie en entreegeld verschuldigd.
 7. Bij beëindiging van het lidmaatschap wordt geen contributie en/of entreegeld terugbetaald.
 8. Bij beëindiging van het lidmaatschap door het lid of het bestuur wordt eveneens de huurovereenkomst opgezegd.
- Opzegging van het lidmaatschap gebeurt steeds schriftelijk (brief en/of e-mailbericht).

9. Eindigt het lidmaatschap van een lid door overlijden, dan kan het lidmaatschap en huurovereenkomst met alle rechten en verplichtingen worden voortgezet door een van de erfgenamen als dit een familielid is in eerste graad. Als deze bepaling niet kan worden toegepast, besluit het bestuur over de tijdelijke voortzetting van de bestaande huurovereenkomst met een door de erfgenamen aangewezen persoon voor de duur van maximaal 6 maanden.

10. Het bestuur kan een lid uit het lidmaatschap ontsetten als het lid:

- a. zijn financiële en andere verplichtingen, waaronder de verplichte zelfwerkzaamheid, jegens de vereniging niet of onvoldoende nakomt, en/of
- b. zich niet houdt aan maatschappelijk aanvaardde en redelijke regels van goed sociaal gedrag, bijvoorbeeld: dronkenschap, het uiten van bedreigingen of beledigingen, schelden en andere verwerpelijke gedragingen op het jachthaventerrein, welke aanleiding geven het lidmaatschap nader te overwegen of te beëindigen waarbij ook de huurovereenkomst met onmiddellijke ingang of het recht op een ligplaats vervalt.

Artikel 3

BOETEBEPALINGEN EN ROYEMENT

1. Elk lid van de vereniging en zijn/haar gezinsleden of gasten zijn gehouden aan de regels van de Statuten en dit reglement.
2. Een lid dat zich schuldig maakt aan ernstige schending van de in artikel 1 bedoelde voorschriften kan van of namens het bestuur:
 - a. een officiële schriftelijke waarschuwing ontvangen;
 - b. tegelijkertijd een boete opgelegd krijgen waarvan de hoogte wordt bepaald conform artikel 9 lid 6 van dit reglement. Deze boete kan bij herhaalde waarschuwing worden verdubbeld.
3. Bij blijvend niet te tolereren gedrag volgt onmiddellijke beëindiging van de huurovereenkomst en ontsetting uit het lidmaatschap van de vereniging.

Artikel 4

HET BESTUUR

1. Het bestuur bestaat in principe uit vijf leden en oefent zijn taak uit als een college. Ieder bestuurslid voert zijn functie uit namens het bestuur en is voor zijn taken verantwoording verschuldigd aan het voltallige bestuur.
2. Het bestuur kent de volgende functies en taken:

Voorzitter

Algemene leiding en representatie. Hij of zij vertegenwoordigt de vereniging in alle externe contacten, waar nodig samen met andere bestuursleden.

Secretaris

Voert het secretariaat, archiefbeheer, correspondentie, ledenadministratie (zie ook ligplaatsbeheerder), notulen van vergaderingen en algemene jaarverslag, en al het overige secretariaatswerk.

Penningmeester

Beheert de financiële waarden, voert de boekhouding en stelt begrotingen op; legt daarover verantwoording af aan de ALV door het opstellen van een Jaarrekening met toelichting waaruit de inkomsten en uitgaven naar begrotingsposten kunnen worden gekend. De penningmeester verstrekt op ieder gewenst moment inzage in de boekhouding aan de kascommissie.

Havencommissaris

Geeft leiding aan de Havencommissie die tenminste bestaat uit de Havencommissaris, een Ligplaatsbeheerder en een Havenmeestercoördinator.

Bestuurslid Communicatie

Draagt zorg voor de website, nieuwsbrieven en algemene communicatie naar de leden over evenementen en bijeenkomsten.

3. Het bestuur kan besluiten bepaalde taken toe te wijzen aan commissies en/of gewone leden onder verantwoordelijkheid van een der bestuursleden.

Artikel 5

COMMISSIES

Evenementencommissie

Het bestuur benoemt een evenementencommissie, bestaande uit ten minste drie leden, die belast wordt met de organisatie van watersport- en andere evenementen ter bevordering van de doelstelling van de vereniging en het bevorderen van contacten tussen de leden onderling. De commissie rapporteert aan het bestuur en legt hieraan verantwoording af over de activiteiten en de kosten daarvan.

Havencommissie

Het bestuur benoemt een Havencommissie die verantwoordelijk is voor de uitvoering van de volgende taken:

- Het technisch beheer van de jachthaven en opstallen; inroosteren van, leidinggeven aan en toezicht houden op de uit te voeren havenwerkzaamheden (werkplicht);
- Ledenadministratie (zie ook secretaris); beheer en toewijzing ligplaatsen (zomer en winter) en parkeerplaatsen; mutaties wachtlijst(en); huurcontracten i.s.m. de penningmeester;
- Inroosteren van, leidinggeven aan en toezicht houden op aan het team van havenmeesters; beheer en registratie van passantengelden en de afdracht daarvan aan de penningmeester; regelt als gastheer alle zaken die het verblijf van passanten bevorderen.

De leden van de Havencommissie verdelen in onderling overleg de verschillende taken.

Artikel 6

BESTUURSVERGADERINGEN

1. De voorzitter bepaalt waar en wanneer een bestuursvergadering wordt gehouden. Hij is verplicht een bestuursvergadering te beleggen op verzoek van ten minste twee bestuursleden.
2. De voorzitter stelt de agenda vast na overleg met de secretaris. Bestuursleden kunnen een bepaald onderwerp op de agenda laten plaatsen. Vaste onderwerpen zijn de periodieke voortgangsverslagen van de individuele bestuursleden.
3. De voorzitter kan de bespreking van een bepaald onderwerp afsluiten tenzij het bestuur door stemming anders besluit.
4. Bij staking der stemmen heeft de voorzitter een beslissende bevoegdheid.
5. De secretaris notuleert de bestuursvergaderingen en brengt daarvan verslag uit binnen zeven dagen.

Het verslag en eventuele besluitenlijst worden vastgesteld in de eerstvolgende bestuursvergadering en ondertekend door de voorzitter en secretaris.

Artikel 7

ALGEMENE LEDENVERGADERING (ALV)

1. Een ALV wordt ten minste eenmaal per jaar gehouden binnen zes maanden na afloop van het kalenderjaar. Extra ALV's worden belegd als het bestuur dit noodzakelijk acht.

2. De presentielijst wordt door alle stemgerechtigde leden getekend. Bij besluitvorming door de ALV stemmen alleen die leden die de presentielijst daadwerkelijk hebben getekend.
3. Bij vertegenwoordiging van een lid door volmacht vermeldt de gevolmachtigde achter de naam van de volmachtgever, in plaats van diens handtekening, de naam van het gevolmachtigde lid.
4. Alle leden hebben het recht om, na overleg met de voorzitter en secretaris, onderwerpen op de agenda van de ALV te laten plaatsen. Deze onderwerpen dienen tenminste vier weken vooraf aan de datum van de ALV schriftelijk worden ingediend en voldoende te worden onderbouwd.
5. Voorstellen die op kortere termijn worden ingediend dan wel staande de ALV, kunnen aan de agenda worden toegevoegd tenzij deze gewichtige en of financiële gevolgen hebben voor de conceptbegroting van de penningmeester. In dat geval kunnen deze voorstellen voor een volgende ALV op de agenda worden geplaatst. De voorzitter neemt in voorkomend geval een zelfstandig besluit.
6. De kascommissie bestaat uit twee leden die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. De kascommissie wordt benoemd voor de tijd van drie achtereenvolgende jaren.

Artikel 8

EXPLOITATIE VAN DE JACHTHAVEN

1. Doelstelling van de vereniging is de beoefening en bevordering van de watersport door haar leden en wordt bereikt door het in standhouden van de benodigde accommodatie. De doelstelling is verwezenlijkt door de aanleg en exploitatie van een jachthaven die uitsluitend bestemd is voor de recreatie van de leden, hun gezinsleden en gasten. Onder gasten worden ook verstaan (lang)passanten die een of meerdere overnachtingen tegen vergoeding van de jachthaven gebruikmaken. Andere commerciële activiteiten zijn op het terrein van de jachthaven niet toegestaan.
2. De jachthaven van de vereniging is gelegen in de Gemeente LISSE langs de Ringvaart van de Haarlemmermeer, ten zuiden van de Greveling. Het terrein werd met ingang van 1 maart 1993 in gebruik verkregen, deels van de Gemeente LISSE en deels van de familie Oldenhage te Lisserbroek.
3. De kosten van de aanleg, dagelijks en periodiek onderhoud, renovatie, facilitaire diensten en bevorderen van contacten tussen de leden in de ruimste zin worden gedragen door de leden en ligplaatshuurders in de vorm van:
 - a. Een jaarlijkse exploitatiehuursom die, op voorstel van het bestuur, door de ALV wordt vastgesteld. In principe wordt de exploitatiehuur verhoogd met het Consumer Price Index (CPI) inflatiepercentage (bron: CBS) van het voorafgaande jaar. Andere daarvan afwijkende voorstellen behoeven steeds de goedkeuring van de ALV.
 - b. Verplichte zelfwerkzaamheid, zie verder artikel 9 en het Werkreglement.
4. Aan de leden-ligplaatshouders wordt jaarlijks de gelegenheid geboden om hun vaartuig aan te melden voor de droge winterstalling op het parkeerterrein van de jachthaven tegen een door het bestuur vast te stellen vergoeding en een bedrag voor de huur van een voldoende uitgeruste hijskraan voor het uit en in het water brengen conform het zgn. omslagstelsel: totaal kosten gedeeld door het aantal hijsbewegingen. Extra gebruik van de hijskraan voor plaatsen van bokken o.i.d. worden extra in rekening gebracht.
5. *Procedure en orde bepalingen:*
 - a. het bestuur sluit elke aansprakelijkheid uit voor schade of andere gevolgen ontstaan tijdens het hijsen en of plaatsen van de vaartuigen op de bokken evenals elke aansprakelijkheid aan eigendommen van leden-ligplaatshouders gedurende de periode van de droge en of natte winterstalling.
 - b. leden worden geacht hun vaartuigen tegen elke wettelijke aansprakelijkheid voldoende verzekerd te hebben en te houden. Het bestuur heeft het recht inzage te verlangen van de meest actuele verzekeringspolis.

- c. op verzoek van een lid-ligplaatshouder kan het bestuur toestaan om op het parkeerterrein gedurende het vaarseizoen over te zomeren tegen een door het bestuur vast te stellen vergoeding. De ligplaatsbeheerder beslist op dergelijke en tijdig ingediende verzoeken. Er vindt geen restitutie plaats van de huursommen als bedoeld onder 3.a.
- d. aanmelding voor de droge (of natte) winterstalling geschiedt door aanmelding via de website. De beschikbaarheid voor plaatsing wordt bepaald op volgorde van ontvangst.
- e. de verantwoordelijke leider van de hellingploeg bepaalt de plaats en tijdstip van plaatsing van de vaartuigen op het terrein.
- f. de ligplaatsbeheerder is belast met de toewijzing van ligplaatsen voor de natte winterstalling in de binnenhaven. Voorrang hebben de ligplaatshouders van ligplaatsen aan de Ringvaartzijde en de Greveling.
- g. leden-niet-ligplaatshouders die voor hun vaartuig tijdens het vaarseizoen elders een ligplaats hebben kunnen eveneens van de droge of natte winterstalling gebruikmaken. Zij hebben geen voorrangrecht. De vergoeding wordt vastgesteld door het bestuur.
- h. het droge stallingtarief wordt berekend in vierkante meters en gemeten over de lengte over alles (loa) en breedte over alles (boa).
- i. jollen, bijboten of kleine vaartuigen, tot een max. van 350 centimeter (loa), die met de hand uit het water kunnen worden getild en op het terrein (op aanwijzing van de hellingploegleider) geplaatst, betalen geen hijskosten. Schade tijdens dergelijke handelingen aan de terreinen of eigendommen van de vereniging of haar leden worden verhaald op de eigenaar van het vaartuig.
- j. deze wijze van zelfstallen is uitsluitend toegestaan na verkregen toestemming van de hellingploegleider. Aanmelden vooraf blijft nodig.

Artikel 9

VERPLICHTE ZELFWERKZAAMHEID (WERKPLICHT)

1. De zelfwerkzaamheid maakt deel uit van de vergoeding voor het kunnen beschikken over en het gebruiken van een toegewezen en gehuurde ligplaats. De zelfwerkzaamheid is het kernbeginsel van de vereniging en maakt onvoorwaardelijk deel uit van de contractuele verplichtingen.
2. De werkplicht kan nooit met geld of andere wijze worden afgekocht.
3. De omvang van de werkplicht (aantal werkuren) wordt, op voorstel van de havencommissaris, door het bestuur vastgesteld.
4. De havencommissaris stelt namens het bestuur de uit te voeren werkzaamheden vast; deelt deze in en wijst de taken toe aan de leden-ligplaatshouders. Elk jaar wordt daarvan een werklijst opgesteld en via de website aan alle leden kenbaar gemaakt.
5. Degene die niet, niet tijdig of zonder afmelding, e.e.a. ter beoordeling van de havencommissaris, op de aangegeven data verschijnt, krijgt een boete en één extra werkdag opgelegd, onverminderd de verplichting om de verzuimde werkdag alsnog op een door de Havencommissaris te bepalen datum, tijd en wijze in te halen.
6. De hoogte van de in artikel 5 genoemde boete wordt jaarlijks, op voorstel van het bestuur, door de ALV vastgesteld. Een boete geldt tevens als officiële waarschuwing als bedoeld in de Statuten en het Huishoudelijk Reglement. De eerste boete wordt aangemerkt als eerste officiële waarschuwing, een tweede als tweede en een derde waarschuwing leidt tot onherroepelijk roeyement van het lid dat blijft weigeren om te werken en/of blijft weigeren de opgelegde boetes te betalen. (Zie ook het werkreglement).
7. De zelfwerkzaamheid kan ook bestaan uit het verrichten van bijzondere taken en of diensten, uitsluitend in opdracht van het bestuur. (o.a. leden van bepaalde commissies, bestuursleden, hellingploeg, onderhouden website)

Artikel 10

VERHUUR LIGPLAATSEN

1. Alleen leden die zich hebben aangemeld voor plaatsing op de wachtlijst komen in aanmerking voor het huren van een ligplaats in de jachthaven. Verhuur van een ligplaats gebeurt op volgorde van aanmeldingsdatum en volgens nader te stellen regels (zie: Ligplaatsreglement).
2. a. Huurovereenkomsten kunnen door de vereniging bij bestuursbesluit eenzijdig worden beëindigd of gewijzigd indien omstandigheden - buiten de wil van de vereniging - dit noodzakelijk maken.
b. Bij wijziging of opzegging van de huurovereenkomsten door de vereniging en of de eigenaren van de kadastrale percelen waarop de jachthaven gevestigd is, zodanig dat voortzetting van de huurovereenkomsten tussen leden-ligplaatshouders en de vereniging niet langer of onvoldoende mogelijk is, eindigt de huurovereenkomst tussen de vereniging en de ledenligplaatshouders. De huurovereenkomsten worden dan beëindigd op de datum waarop de huurovereenkomsten met bedoelde eigenaren (of eigenaar) eindigt.
3. Een huurovereenkomst tussen de vereniging en leden-ligplaatshouders wordt afgesloten voor een periode van 12 maanden ingaande 1 maart van het kalenderjaar, of zoveel korter voor de resterende lopende periode van 1 maart tot en met 28 februari van dat jaar en vervolgens stilzwijgend voor de duur van twaalf maanden verlengd. De jaarlijks te betalen exploitatiehuursom is per 1 maart verschuldigd tot het einde van de huurovereenkomst of tot aan de expiratedatum van de huurcontracten met de eigenaren van de terreinen of tot aan de datum waarop de vereniging de ligplaats opnieuw heeft verhuurd aan een ander lid die op de wachtlijst geplaatst is. Bij aanspraak op restitutie van enig deel van de huursom vindt dat plaats op basis van het gestelde in artikel 7. Terugbetaling van de (gedeeltelijke) huursom vindt niet plaats indien de opzegging na 31 mei heeft plaatsgevonden.
4. Onderverhuur is niet toegestaan tenzij door het bestuur daarvoor schriftelijk en uitdrukkelijk en slechts voor tijdelijke duur toestemming is verleend. Onderverhuur kan, met toestemming van het bestuur, uitsluitend plaatsvinden aan een lid dat op de wachtlijst geplaatst is. Bij beëindiging van de onderhuur heeft de onderhuurder geen recht op een vervangende ligplaats tenzij deze volgens de wachtlijst in aanmerking komt voor een beschikbare andere ligplaats.
5. Bij geen toestemming voor strikt tijdelijke onderhuur en de rechtmatige huurder geen gebruik maakt van de ligplaats, vervalt het recht van het gebruik van de ligplaats aan de vereniging ten behoeve van (lang)passanten en komen de baten ten gunste van de vereniging.
6. a. Opzegging van de huurovereenkomst van een ligplaats door de huurder of de vereniging, gebeurt steeds schriftelijk of per email aan de secretaris met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste één kalendermaand.
b. Bij recht op restitutie van de exploitatiehuur vindt dat plaats nadat de ligplaats aan een nieuw lid is verhuurd en de verschuldigde huursom is ontvangen.
c. Restitutie van de exploitatiehuur wordt berekend over de nog niet verstreken maanden van het lopende kalenderjaar. Bij opzegging na 31 mei van enig jaar vindt geen restitutie plaats van de exploitatiehuur.
d. In het geval de huurovereenkomst eindigt door overlijden van het lid-ligplaatshouder, wordt de restitutie met onmiddellijke ingang verleend tenzij het lidmaatschap en de huurovereenkomst wordt voortgezet door een erfgenaam als bedoeld in artikel 2 lid 9 van dit reglement.
7. Gedurende de gehele huurperiode of bij tijdelijke onderhuur is de huurder/eigenaar verplicht zichzelf en het vaartuig verzekerd te hebben en te houden voor tenminste wettelijke aansprakelijkheid.
Het bestuur heeft op elk moment het recht inzage te verlangen van de meest recente verzekeringspolis.

Artikel 11

RECHTEN EN PLICHTEN VAN DE LEDEN

1. Onverminderd wat bepaald is bij wet, in de Statuten van de vereniging, het Huishoudelijk reglement, Havenreglement, Werkreglement, Reglement Toewijzing Ligplaatsen, Ligplaatsreglement, Winterstallingbepalingen en Algemene bepalingen, kortom alle voorschriften van de vereniging, hebben de leden het recht om van de faciliteiten en eigendommen van de vereniging gebruik te maken. Het gebruik daarvan gebeurt steeds als een goed "huisvader".
2. Een lid is verplicht zijn financiële verplichtingen op de door de vereniging aangegeven datum (de vervaldatum) te voldoen. Indien het lid een maand na de vervaldatum niet geheel aan zijn financiële verplichtingen heeft voldaan, is hij vanaf die datum zonder recht van beroep uitgesloten van deelname aan de activiteiten van de vereniging totdat hij geheel aan zijn financiële verplichtingen heeft voldaan. Gedurende die periode kan het lid in de vereniging geen rechten uitoefenen en blijft hij verplicht te voldoen aan alle verplichtingen welke uit het lidmaatschap voortvloeien.
3. Indien het lid niet tijdig voldoet aan zijn financiële verplichtingen tegenover de vereniging, is het lid vanaf de vervaldatum over het verschuldigde bedrag de wettelijke rente verschuldigd. Blijft het lid geheel of gedeeltelijk in gebreke, nadat hem een nieuwe termijn voor betaling is gegund, dan is het lid behalve de wettelijke rente ook het wettelijke percentage incassokosten over het oorspronkelijke bedrag verschuldigd. Volhardt het lid in zijn verzuim, dan is hij naast de wettelijke rente en genoemde incassokosten ook alle redelijkerwijs voor de inning van zijn schuld aan de vereniging door een advocaat of deurwaarder gemaakte kosten verschuldigd, tenzij de rechter anders beslist.
4. Aan de werkplicht moet geheel worden voldaan als in het Werkreglement beschreven en of door de havencommissaris of zijn vertegenwoordigers wordt aangegeven.

Artikel 12

SLOTBEPALINGEN

1. Voorstellen tot wijziging van het Huishoudelijk Reglement worden schriftelijk en voldoende toegelicht bij de secretaris van de vereniging ingediend en door deze zo spoedig mogelijk op de ALV-agenda geplaatst. Een kopie van het voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is beschreven, wordt aan de agenda van de desbetreffende vergadering gevoegd.
2. Het toezicht op de naleving en de uitvoering van het Huishoudelijk Reglement berust bij het bestuur.
3. Alle leden dienen kennis te hebben van de Statuten, het Huishoudelijk Reglement en alle daartoe behorende en nog te verschijnen voorschriften.
4. In alle gevallen of omstandigheden waarin de reglementen niet voorzien beslist het bestuur.